

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Katolickiej Niepublicznej Szkoły Muzycznej I st. w Luboniu

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1

Ilekcroć w dalszych zapisach jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Katolicką Niepubliczną Szkołę Muzyczną I st. w Luboniu
2. Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. Rodziców — należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

##### § 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą Rada Rodziców przy Katolickiej Niepublicznej Szkoły Muzycznej I st. w Luboniu.
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

##### § 3

1. Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, uchwalanie uchwał, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### ROZDZIAŁ II

#### CELE I ZADANIA RADY

##### § 4

1. Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania i wychowania.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi 5 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w pkt 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, co nie oznacza, że do Rady Rodziców nie mogą być wybrani oboje rodzice ucznia.
4. Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, której celem jest:
  - a) zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
  - b) prezentowanie wobec nauczycieli i władz szkolnych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
  - c) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z organizacją nauczania oraz wynikającymi z niej zadaniami dla szkoły i rodziców,
  - d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania i wychowania oraz udzielania pomocy materialnej Szkole w tym zakresie, a w szczególności wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe i instrumenty muzyczne, a także pomoc rzeczową, świadczenie prac wykonywanych społecznie przy organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
5. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności Szkoły.

## § 5

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Walne Zebranie Rodziców, które stanowią wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły. Zebranie jest zwoływane minimum raz na rok.
2. Walne Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie Przewodniczącego/ą Rady Rodziców i 4 członków, tak aby można było wyłonić spośród nich funkcje:
  - a. skarbnika,
  - b. członków Rady.
3. Rada dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
4. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób dla wykonania określonych zadań.
5. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 6

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, począwszy od września lub do dnia wyborów nowej Rady Rodziców.
2. Każdy członek Rady może być wybierany na kolejne kadencje.
3. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady, zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
4. Pierwsze zebranie nowej Rady zwołuje Przewodniczący ustępującej Rady, do dnia 30 października roku, w którym kończy się kadencja ustępującej Rady.
5. Obradom pierwszego zebrania nowej Rady przewodniczy Przewodniczący ustępującej Rady, do momentu wyboru nowego Przewodniczącego.
6. Zebrania Rady zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego, członek Rady.
7. Spotkania Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze stacjonarnie lub zdalnie/online.
8. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza. Protokoły znajdują się do wglądu, przez każdego rodzica lub prawnego opiekuna ucznia w sekretariacie Szkoły.
9. Protokół z każdego zebrania Rady jest przyjmowany w drodze uchwały na następnym zebraniu Rady. Jego wersja robocza, sporządzona przez Sekretarza, jest wcześniej drogą elektroniczną przesyłana wszystkim członkom Rady w celu naniesienia ewentualnych poprawek.
10. Przewodniczący nie krócej niż na 5 dni przed zebraniem Rady, drogą elektroniczną przesyła wszystkim członkom Rady porządek obrad w celu złożenia ewentualnych uwag. Mogą być one uwzględnione, pod warunkiem złożenia ich w terminie nie krótszym niż na 3 dni przed zebraniem Rady.
11. Dokumentację Rady przechowuje oraz organizację pracy Rady zapewnia sekretariat Szkoły.

## § 7

1. Rada podejmuje decyzje na zebraniach, w drodze uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu, jeżeli przepisy niniejszego regulaminu w danej sprawie nie stanowią inaczej. W przypadku równej liczby oddanych głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego obrad.

3. W przypadku podejmowania uchwał drogą elektroniczną dopuszczalne jest głosowanie z wykorzystaniem ankiet online udostępnianych podczas spotkania.
4. Przez skuteczne powiadomienie o terminie zebrania Rady rozumie się zawiadomienie wszystkich członków Rady, Dyrektora oraz sekretariat Szkoły z wyprzedzeniem siedmiodniowym, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny ogólnie przyjęty sposób.
5. Lista obecności na zebraniu organu stanowi integralną część protokołu.
6. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym. Na wniosek poparty bezwzględną większością głosów, głosowanie trzeba przeprowadzić w sposób tajny. W uzasadnionych przypadkach głosowanie może być przeprowadzone w formie elektronicznej.
7. Uchwały żadnego z wymienionych powyżej organów nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem, w szczególności z obowiązującym prawem oraz Statutem szkoły.

### ROZDZIAŁ III

#### ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

##### § 8

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a. z dobrowolnych składek rodziców
  - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
  - c. z innych źródeł

##### § 9

1. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od budżetu Szkoły i nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców.

3. Wszelkie ruchomości i nieruchomości zakupione przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły.
4. Zakupione przez Radę Rodziców ze środków we własnym zakresie przedmioty, materiały przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną. Dyrektor szkoły na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieszcza adnotacje o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów do ewidencji księgowej i inwentarzowej.
5. Podstawą działalności finansowo gospodarczej jest roczny plan finansowy opracowany na każdy rok szkolny.
6. Wszelkie umowy o prace, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Rady Rodziców.
7. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady Rodziców, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
8. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są przewodniczący oraz skarbnik.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym regulaminie
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Rada Rodziców przy Katolickiej Niepublicznej Szkole Muzycznej I-go stopnia w Luboniu” z dodatkiem nr rachunku bankowego.
3. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia